



To register for a Parent Portal account:

1. You need to have an email account
2. Go to <http://parentportal.lausd.net>
3. Click "LOGIN/REGISTER"
4. Select #4 – Register for an account
5. Fill out the required information, click "Register"
6. To complete registration, check your email. Click on the blue link "Activate my LAUSD Account"
7. Create a password. (Please note that password criteria must be met. All red Xs must become a green check mark ✓.)

Pasos para inscribirse para una cuenta de Parent Portal:

1. Es necesario tener una cuenta de correo electrónico
2. Visitar <http://parentportal.lausd.net>
3. Hacer clic en "INICIAR SESIÓN / REGISTRO"
4. Seleccionar #4 – Inscribirse para una cuenta
5. Llenar la información requerida y hacer clic en "Registro"
6. Para completar el registro, revise su correo electrónico. Haga clic en el enlace azul "Activar mi cuenta de LAUSD"
7. Crear una contraseña. (Tenga en cuenta que se deben cumplir los criterios de contraseña. Todas las X rojas deben convertirse en una marca de verificación verde ✓.)

To link your child to your account:

Before you get started, you must have an existing account in Parent Portal, know student's District ID Number, and Personal Identification Number (PIN) for each student.

Cómo agregar a su estudiante a su cuenta:

Antes de comenzar, debe tener una cuenta existente en el portal para padres, saber el número de identificación del distrito del estudiante, y el número de identificación personal (PIN) de cada estudiante.

1. Go to <https://parentportal.lausd.net>
2. Click on "LOGIN/REGISTER"
3. Click on #1 - Parent Login
4. Enter Username and Password
5. Click "Yes" or "No" to receive Parent-Student Handbook via email. Click "Submit"
6. In the **My Student** section, click on **Add Student**
7. Enter the required fields
8. Click on **Add A Student**
9. If Parent Information and Retrieved Information is correct, click on **Finish**
10. Click on the name of each student to view information

1. Visitar <https://parentportal.lausd.net>
2. Haga clic en "INICIAR SESIÓN / REGISTRO"
3. Haga clic en #1 – Inicio de sesión para padres
4. Ingrese su nombre de usuario y contraseña
5. Haga clic en "Sí" o "No" para recibir el manual para padres y estudiantes por correo electrónico. Haga clic en "Enviar"
6. En la sección **Mi estudiante**, haga clic en **Agregar estudiante**
7. Ingrese la información requerida
8. Haga clic en **Agregar un estudiante**
9. Si la información de los padres y la información recuperada ésta correcta, haga clic en **Finalizar**.
10. Haga clic en el nombre de cada estudiante para ver la información

To access Schoology: (Courses, Grades, & Assignments)

1. Click on student's name.
2. Click on the Schoology Icon
3. From the Navigation Menu Click on the Courses Tab
4. Select a Course



Para acceder a Schoology: (Cursos, Grados, & Asignaciones)

1. Haga clic en el número del estudiante
2. Haga clic en el icono Schoology
3. Desde el menú de navegación Haga clic en la pestaña de cursos
4. Seleccione un curso

Accessing Schoology from the Schoology Platform

lms.lausd.net



Schoology LOG-IN Guide

Adding students to Schoology

- NOTE: You cannot add students directly through Schoology. You can only add students to Schoology through LAUSD's PARENT PORTAL. <https://parentportalapp.lausd.net/parentaccess/>

Accessing Schoology FROM A DESKTOP/LAPTOP COMPUTER (STUDENT)

1. Go to "lms.lausd.net"
2. Select "Student"
3. Log in with your LAUSD Student Account email and password

Accessing Schoology FROM A DESKTOP/LAPTOP COMPUTER (PARENT)

1. Go to "lms.lausd.net"
2. Select "Parents"
3. Log in with your LAUSD Parent Portal Account email and password

Accessing Schoology FROM A MOBILE DEVICE

1. Download the SCHOLOGY app
2. In the school search box type "lms.lausd"
3. Select "Los Angeles Unified School District"
4. Select your role "Parents"
5. Log in with your LAUSD Parent Portal Account email and password